

รายงานการประชุมฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ครั้งที่ 1/2559
เมื่อวันพุธที่ 22 มิถุนายน 2559
ณ ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ชั้น 7 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----------------|---------------|---|
| 1. นางศศิธร | พูนเพิ่มสิริ | หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ |
| 2. นางอโนมา | สุวรรณภิกษาติ | หัวหน้างานฝึกอบรม |
| 3. นางกรองแก้ว | อามาตย์เสนา | หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ |
| 4. นายพงศกร | แสงวงศกร | |
| 5. นางสุนิสา | สิงห์แก้ว | |
| 6. นายณัฐภัทร | นกแก้ว | |
| 7. นางดาริกา | เพิ่มพูน | |
| 8. นายชัยวัฒน์ | แช่ลิ้ม | |
| 9. นายอดิรัตน์ | วิจิตสงคราม | |
| 10. นายธนพล | สุขจิตต์ | |

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ประธาน คุณศศิธร พูนเพิ่มสิริ **ดำเนินการประชุม** ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ 23 มิถุนายน 2559
- 1.2 การเตรียมความพร้อมและการกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายฯ งาน CTEF2016 วันที่ 24-25 มิถุนายน 2559
- 1.3 การฝึกซ้อมหนีไฟและเหตุฉุกเฉิน วันที่ 27-28 มิถุนายน 2559
- 1.4 การประชุมสัมมนาสิทธิและการประเมินสมรรถนะ ประจำปี 2559 วันที่ 1 กรกฎาคม 2559
- 1.5 งานฝึกอบรมโดยคุณอโนมา และ คุณสุนิสา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร InfoGraphics วันที่ 12 กรกฎาคม 2559 ณ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
- 1.6 การอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากร มก. ช่วง เดือน กรกฎาคม-กันยายน 2559
- 1.7 สัมมนาครูอาจารย์แนะแนวทั่วประเทศและตัวแทนนักเรียน ม.ปลาย โครงการแบรนด์ซัมเมอร์แคมป์ ปีที่ 28 วันที่ 19 สิงหาคม 2559 และ 2-7 ตุลาคม 2559
- 1.8 การดำเนินการโครงการ “รู้จากดูและฟัง” (KU AR&VR) ช่วงเดือน กรกฎาคม-กันยายน 2559

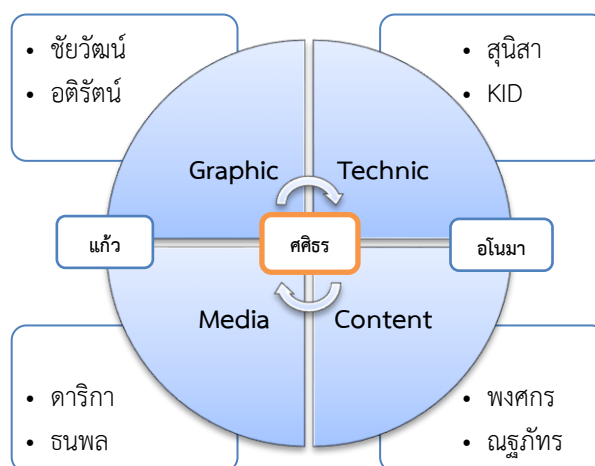
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องสืบเนื่อง

- แจกแผนการเตรียมการ และผู้รับผิดชอบหลัก สำหรับงานที่ฝ่ายได้รับมอบหมายให้ลุล่วง ดังนี้

	อบรม ก.ค. – ก.ย.	Brands	KU AR&VR
1. ศศิธร		✓	✓
2. อโนมา	✓		✓
3. กรองแก้ว		✓	✓
4. อนุรักษ์ทร	✓	✓	✓
5. สุนิสา	✓		✓
6. ดาริกา	✓		✓
7. พงศกร		✓	✓
8. ชัยวัฒน์		✓	✓
9. อติรัตน์		✓	✓
10. ธนพล		✓	✓

- โครงการ KU AR&VR ได้มอบหมายการดำเนินงานในฝ่าย ดังนี้



ทั้งนี้ มี ดร.จิตติ นิรมิตรานนท์ เป็นที่ปรึกษาโครงการ

ระเบียบวาระที่ 3 : รายงานผลการดำเนินงาน

- งานฝึกอบรม

- โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร มก. จำนวน 5 หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่อบรม	จำนวนผู้ลงทะเบียน (คน)	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (5)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (100%)
1.	การสร้างและนำเสนอ Digital textbook บนสื่อออนไลน์	1-2 มิ.ย.59	25	19	17	4.44	88.8
2.	Word & Excel กับงานในสำนักงาน	7-8 มิ.ย.59	70	55	39	4.34	86.8

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่อบรม	จำนวนผู้ลงทะเบียน (คน)	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (5)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (100%)
3.	การวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยด้วย MS Excel	13-14 มิ.ย.59	59	46	38	4.11	82.2
4.	สารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการด้วย Google Application	16 มิ.ย.59	52	45	43	4.31	86.2
5.	Advanced Google Form	15,30 มิ.ย.59	29	26	อยู่ระหว่างดำเนินการ		

– โครงการบริการ สนับสนุน และเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 หลักสูตร

ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง	วันที่	สถานที่	จำนวน(คน)
1.	ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มก.	Google Apps เพื่อการจัดการความรู้องค์กร	17 มิ.ย.59	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ EC5520 ชั้น5 อาคารปฏิบัติการ คณะเศรษฐศาสตร์	25

– โครงการสัมมนาทางวิชาการ CTEF2016 วันที่ 24-25 มิ.ย. 59 ผู้เข้าร่วมสัมมนา ประมาณ 200 คน มีการบรรยาย 7 เรื่อง workshop 10 เรื่อง รายละเอียดที่ www.ku.ac.th/ctef2016

➤ งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์

– จัดทำ/ปรับปรุง/งานศิลป์ เว็บไซต์

- เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ <http://www.ku.ac.th>
- เว็บไซต์ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ <http://council.ku.ac.th>
- เว็บไซต์ นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คนที่ 28 <http://kucc28.ku.ac.th>
- เว็บไซต์ อธิการบดีคนที่ 13 <http://kupresident13.ku.ac.th>
- จัดทำเว็บไซต์ งานสัมมนา CTEF2016 <http://www.ku.ac.th/ctef2016>

– จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- เผยแพร่ Ku e-magazine ฉบับเดือนมิถุนายน 2559 จำนวน 15 เรื่อง และเตรียมเนื้อหาพร้อมออกแบบจัดทำ Ku e-magazine ฉบับเดือนกรกฎาคม 2559
- ถ่ายภาพและจัดทำคลังรูปภาพ-วิดีโอ สำหรับกิจกรรม สำนักฯและฝ่าย เดือนมิถุนายน 2559 จำนวน 57 อัลบั้ม
- ถ่ายภาพกิจกรรม 57 กิจกรรม และถ่ายวิดีโอกิจกรรม 5 กิจกรรม
- ส่งข้อมูลในข่าวแจ้งเวียนของสำนักฯ 1 ข่าว

ระเบียบวาระอื่น ๆ

-ไม่มี-

ดาริกา เพิ่มพูน
บันทึก/จดรายงานการประชุม

ศศิธร พูนเพิ่มสิริ
ตรวจทานและแก้ไขรายงานการประชุม